

Come utilizzare i corretti numeri di riga del PO nelle sue fatture

Quando invia le sue fatture tramite il portale Tungsten, la preghiamo di utilizzare sempre il corretto numero di riga del PO indicato dal Project Account Manager di MSX. Qui può trovare le informazioni sul numero di riga del PO MSX:

Esempio:

Ciò significa che il PO ha 5 righe (comprese la codifica e gli importi); quindi il Project Account Manager di MSX deve indicare al fornitore quali sono le righe corrette del PO da utilizzare per la fatturazione di MSX.

Totale fattura netto 1.000,00 £

La riga 1 della fattura, pari a 550,00 £, si riferisce alla riga 2 del PO

La riga 2 della fattura, pari a 450,00 £, si riferisce alla riga 1 del PO

PO Totale 2.000,00 £

Importi aperti del PO

Riga 1 del PO da 500,00 £- descrizione di beni e servizi

Riga 2 del PO da 550,00 £- descrizione di beni e servizi

Riga 3 del PO da 200,00 £: descrizione di beni e servizi

Riga 4 del PO da 500,00 £ – descrizione di beni e servizi

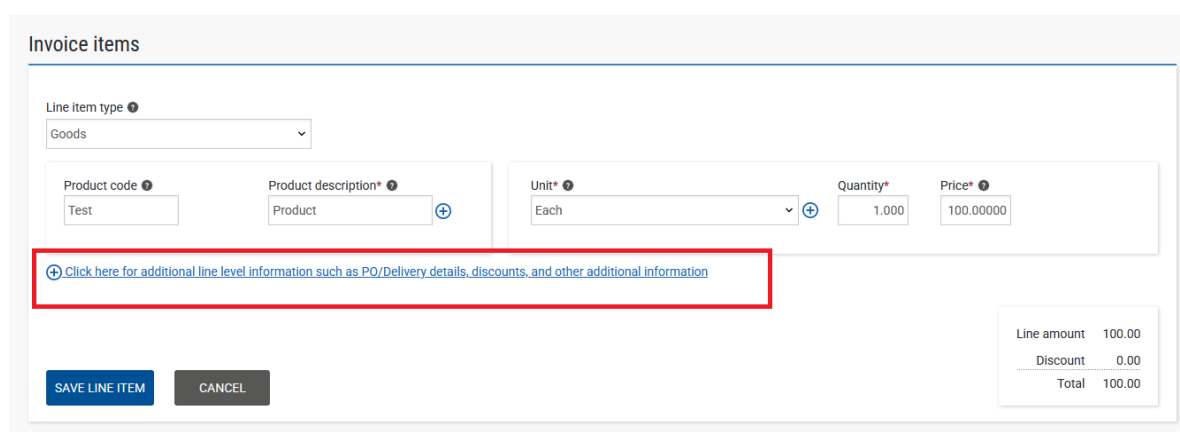
Riga 5 del PO da 250,00 £ – descrizione di beni e servizi

In questo modo, la fattura sarà correttamente abbinata alla riga o alle righe pertinenti del PO.

È possibile inviare le fatture nel portale Tungsten:

1. Creazione manuale della fattura nel portale:

In caso di domande relative a questo passaggio, la preghiamo di consultare questo [tutorial](#). Durante il processo di invio della fattura, è necessario includere il numero corretto della riga del PO. Una volta cliccato su “Crea”, nella pagina successiva troverà il modulo della fattura. Sarà necessario creare manualmente le voci della fattura, una per una, nella sezione “Voci della fattura”. Per includere il numero di riga del PO, si prega di fare clic su **“Fare clic qui per ulteriori informazioni a livello di riga come dettagli su PO / consegna, sconti e altre informazioni aggiuntive”** e immettere il numero nel **“campo numero riga PO”**.



Invoice items

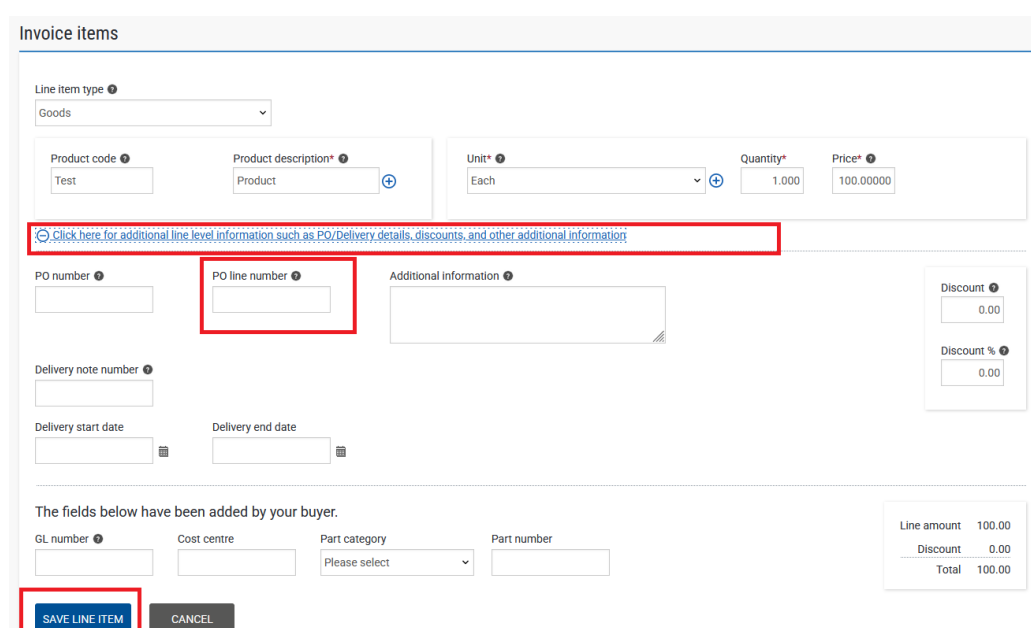
Line item type [?]
Goods

Product code [?] Test Product description* [?] Product ⁺ Unit* [?] Each ⁺ Quantity* 1.000 Price* [?] 100.00000

[Click here for additional line level information such as PO/Delivery details, discounts, and other additional information](#)

SAVE LINE ITEM CANCEL

Line amount	100.00
Discount	0.00
Total	100.00



Invoice items

Line item type [?]
Goods

Product code [?] Test Product description* [?] Product ⁺ Unit* [?] Each ⁺ Quantity* 1.000 Price* [?] 100.00000

[Click here for additional line level information such as PO/Delivery details, discounts, and other additional information](#)

PO number [?] PO line number [?] Additional information [?]

Delivery note number [?]

Delivery start date Delivery end date

The fields below have been added by your buyer.

GL number [?] Cost centre Part category Please select Part number

SAVE LINE ITEM CANCEL

Line amount	100.00
Discount	0.00
Total	100.00

Inserisca tutti i dati richiesti relativi alla voce della fattura, quindi clicchi su **“Salva riga della voce”**.

Come convertire il mio PO in una fattura?

In caso di domande relative a questo passaggio, la preghiamo di consultare questo [tutorial](#). Dopo che i dettagli sono stati automaticamente convertiti e caricati nel modulo di invio della fattura, la preghiamo di verificare che tutte le informazioni siano inserite correttamente e che il numero della riga del PO sia visibile, quindi proceda con l'invio della fattura.

Invoice items					
Item	Quantity / Unit	Price	Line amount	Total	
01 Test - Product	1 / Each	1,000.00000	1,000.00	1,000.00	 

 Invoice saved