

Jak používat správná čísla řádků objednávek ve fakturách

Při odesílání faktur přes portál Tungsten vždy používejte správné číslo řádku objednávky, které vám sdělil projektový manažer účtu MSX. Informace o číslech řádků MSX v objednávkách naleznete zde:

Příklad:

To znamená, že objednávka má 5 řádků (včetně kódování a částek); projektový manažer účtu MSX musí dodavateli formálně sdělit, které řádky objednávky má použít pro fakturaci společnosti MSX.

Celková čistá částka faktury: 1 000,00 £

Řádek faktury 1 ve výši 550,00 £ se vztahuje k řádku objednávky 2

Řádek faktury 2 ve výši 450,00 £ se vztahuje k řádku objednávky 1

Celková částka objednávky: 2 000,00 £

Otevřené částky objednávky

Řádek objednávky 1 ve výši 500,00 £ – popis zboží a služeb

Řádek objednávky 2 ve výši 550,00 £ – popis zboží a služeb

Řádek objednávky 3 ve výši 200,00 £ – popis zboží a služeb

Řádek objednávky 4 ve výši 500,00 £ – popis zboží a služeb

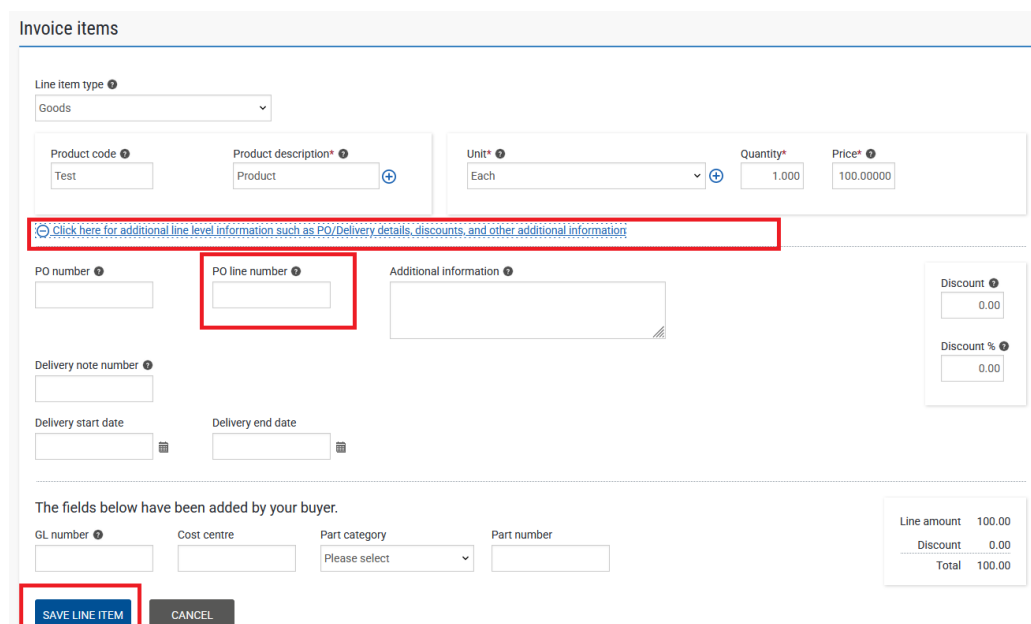
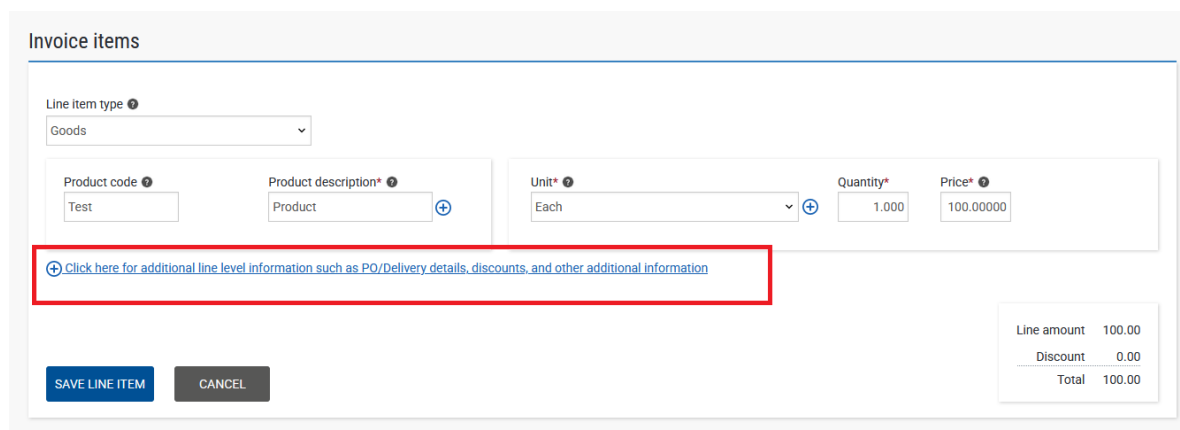
Řádek objednávky 5 ve výši 250,00 £ – popis zboží a služeb

Tímto způsobem bude faktura správně přiřazena k příslušnému řádku (řádkům) objednávky.

Faktury můžete v portálu Tungsten odeslat takto:

1. Ruční vytvoření faktury v portálu:

V případě dotazů týkajících se tohoto kroku se prosím podívejte na tento [tutorál](#). Během procesu odesílání faktury byste měli uvést správné číslo řádku objednávky. Po kliknutí na tlačítko „Vytvořit“ se na další stránce zobrazí formulář faktury. Položky faktury budete muset vytvářet ručně jednu po druhé v sekci „Položky faktury“. Pro zahrnutí čísla řádku objednávky klikněte na volbu „Klikněte sem pro další informace, například údaje o objednavce/doručení, slevy a další doplňkové informace“ a zadejte číslo do pole „Číslo řádku objednávky“.



Vyplňte všechny požadované údaje týkající se položky faktury a poté klikněte na tlačítko „Uložit řádkovou položku“.

2. Jak převedete svou objednávku na fakturu?

V případě dotazů týkajících se tohoto kroku se prosím podívejte na tento [tutorál](#). Po automatické konverzi a načtení údajů do formuláře pro odeslání faktury se prosím ujistěte, že jsou všechny informace správně zadány a že je viditelné číslo řádku objednávky, a poté pokračujte v dokončení odeslání faktury.

Invoice items					
	Item	Quantity / Unit	Price	Line amount	Total
01	Test - Product	1 / Each	1,000.00000	1,000.00	1,000.00

 Invoice saved